

Государственное бюджетное учреждение  
«Профессиональная образовательная организация  
**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «ПОО «АБМК»

Приказ № 182-од от 07.09.2023 г.

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский**  
**колледж»**

г. Астрахань, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее - колледж).

1.3. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

## 2. Термины, определения и сокращения

2.1. **ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. **Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций), учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

2.3. **Учебная дисциплина (УД)** – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изуче-

ния, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.4. **Фонд оценочных средств (далее ФОС)** – комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

2.5. **Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** – совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения обучающимся установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

2.6. **Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)** – совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа, учебная/производственная практика, МДК).

2.7. **Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ согласно учебному плану.

2.8. **Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.9. **Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении общих для многих видов профессиональной деятельности задач.

2.10. **Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.11. **Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** – система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

### **3. Организация текущего контроля уровня освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебных и производственных практик**

3.1. Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- оценивание практического опыта, приобретенного обучающимися в период прохождения практики;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;

– подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Текущий контроль деятельности обучающихся осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса.

3.3. Текущий контроль по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы или практики.

3.4. Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- контроль знаний: опрос (устный или письменный, в том числе тестирование);
- оценка сформированности умений при выполнении практических заданий и лабораторных работ;
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
- оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентаций) по содержанию учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

3.5. Освоенные обучающимися в процессе учебной практики умения преподаватель контролирует путем использования практических заданий и оценивает их по пятибалльной шкале.

3.6. Методы и формы текущего контроля знаний выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

3.7. ФОС для текущего контроля знаний являются обязательной частью комплексного методического обеспечения учебной дисциплины, междисциплинарного курса и практик.

3.8. Результаты текущего контроля отражаются в учебном журнале оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.9. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам выставляются итоговые оценки. Итоговые оценки определяются как среднее арифметическое значение от общего количества оценок. Итоговые оценки в зачетных книжках обучающихся не фиксируются.

3.10. При наличии у обучающегося итоговой неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, он допускается до промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине.

3.11. При наличии у обучающегося итоговой неудовлетворительной оценки по междисциплинарному курсу, он не допускается до промежуточной аттестации по данному междисциплинарному курсу.

3.12. Итоговые неудовлетворительные оценки по междисциплинарному курсу отрабатываются обучающимся по направлению заведующего отделением в установленные им сроки.

3.13. В случае систематического непосещения занятий обучающимся преподаватель обязан известить об этом заведующего учебным отделением в письменном виде.

3.14. При наличии у обучающегося пропущенных учебных занятий итоговая оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу не выставляется, в учебном журнале в соответствующей графе с итоговыми оценками делается запись «н/о» (не оценен).

3.15. Все пропущенные занятия подлежат обязательной отработке в следующем порядке:

1) При наличии у обучающегося в ходе текущего контроля пропущенных занятий (менее 25% от общего количества часов) по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла обучающиеся отрабатывают по согласованию с преподавателем учебной дисциплины согласно графику отработок.

2) При наличии у обучающегося в ходе текущего контроля пропущенных занятий (свыше 25% от общего количества часов) по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла обучающиеся отрабатывают по направлению заведующего отделением в установленные сроки.

3) При наличии у обучающегося в ходе текущего контроля пропущенных занятий по междисциплинарным курсам профессиональных модулей обучающиеся отрабатывают все пропущенные занятия по направлению заведующего отделением в установленные им сроки.

4) Срок отработки – с момента выхода на занятия до окончания текущего семестра и в течение 30 календарных дней с момента начала следующего семестра на основании разрешения заведующего отделением, при этом обучающийся пишет объяснительную записку о причинах пропусков. Формы отработки пропущенных занятий определяются преподавателем.

3.16. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися элементов ППССЗ, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

#### **4. Структура и формы промежуточной аттестации**

4.1. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), учебной, производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), учебной, производственной практике;
- итоговая контрольная работа;
- экзамен по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам);
- защита индивидуального проекта;
- защита курсовой работы;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю/экзамен по профессиональному модулю (в зависимости от ФГОС СПО).

4.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится непосредственно после завершения освоения программы (части программы) МДК профессионального модуля или учебной дисциплины, а также после прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.6. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарным учебным графиком программы подготовки специалистов среднего звена.

4.7. Объем времени на промежуточную аттестацию определяется ФГОС СПО и учебным планом. График проведения промежуточной аттестации регламентируется календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной сессии в составе промежуточной аттестации составляется отделом контроля качества образования и утверждается директором колледжа.

4.8. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы или защиты курсовой работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК профессионального модуля.

4.9. Промежуточная аттестация в форме экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов по профессиональному модулю проводится за счет бюджета времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.11. При организации экзаменов для обучающихся 1 курса на базе основного общего образования в рамках промежуточной аттестации интервал между экзаменами должен составлять не менее двух дней.

4.12. При необходимости колледж имеет право устанавливать индивидуальное расписание промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, на основании личного заявления обучающегося.

4.13. Количество экзаменов и зачетов, сроки промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.14. Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.

4.15. Для промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные

компетенции.

4.16. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве экзаменаторов могут привлекаться работодатели.

4.17. При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень знаний и сформированность умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающимися определяется оценками: «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «не зачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «не зачтено», в зачетную книжку оценка «не зачтено» не заносится.

4.18. При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень знаний и сформированность умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и наличие практического опыта, приобретенного обучающимися на практиках, определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости словами: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)». Оценка «неудовлетворительно(2)» фиксируется в зачетной ведомости словом «неудовлетворительно(2)», в зачетную книжку эта оценка не заносится.

4.19. При промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю уровень знаний и сформированность умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающимися определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)». Оценка «неудовлетворительно (2)» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно (2)», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно (2)» не заносится.

4.20. В случае отсутствия у обучающегося итоговой оценки за семестр по междисциплинарному курсу, обучающийся не допускается до прохождения промежуточной аттестации по данному МДК, в зачетную ведомость заносится запись «не допущен», в зачетную книжку обучающегося подобная запись не заносится.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, междисциплинарному курсу (модулю) не более двух раз во время сессии до ее окончания или в течение 60 дней следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.23. Сроки пересдачи устанавливаются заведующим отделением по согласованию с отделом контроля качества образования. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.24. При наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, обучающийся может быть отчислен из колледжа приказом директора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.26. Обучающиеся, полностью освоившие содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик, успешно прошедшие текущую и промежуточную аттестацию согласно учебному плану, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс обучения.

4.27. Зачет обучающемуся первого курса на базе основного общего образования общеобразовательных дисциплин (предметов) на основании имеющегося аттестата о среднем общем образовании является основанием для перевода на второй курс.

4.28. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, а также в целях назначения академической стипендии.

4.29. В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

4.30. Зачетные и экзаменационные ведомости оформляет преподаватель, принимающий зачет или экзамен, или назначенный заведующим отделением преподаватель профессионального модуля в случае, когда МДК в одной группе (подгруппе) вели несколько преподавателей.

4.31. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию ее реализации выносятся на обсуждение Педагогического совета колледжа.

## **5. Положение об экзамене по профессиональному модулю**

5.1. Под экзаменом по профессиональному модулю понимается процедура оценивания освоенных общих и профессиональных компетенций, проводимая в рамках промежуточной аттестации, которая является логическим завершением текущего контроля по профессиональным модулям.

5.2. Экзамен по профессиональному модулю проводится при завершении освоения всех элементов профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик). Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен по профессиональному модулю организуется в последнем семестре его освоения.

5.3. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в следующих формах:

- выполнение комплексного практического задания;
- выполнение серии практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций)
- решение ситуационных задач.

Выбор формы зависит от дидактической целесообразности.

5.4. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального



модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее - МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). Допуск к экзамену по профессиональному модулю фиксируется в зачетной книжке обучающегося заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

5.5. Процедура организации и проведения экзамена предусматривает:

- подготовку и оформление контрольно-оценочных средств;
- наличие сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (Приложение 1);
- предоставление обучающимся материалов справочного характера;
- предоставление обучающимся нормативных документов;
- наличие образцов техники и оборудования, разрешенных к использованию на экзамене.

5.6. В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.7. Объектом оценивания на экзамене по модулю выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.9. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС.

5.10. Задания для экзамена по модулю могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.11. Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются цикловой методической комиссией (ЦМК) преподавателей соответствующего профиля. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями и утверждаются председателем ЦМК, Методическим советом колледжа и заместителем директора по учебной работе. Форма и процедура проведения экзамена по модулю доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

5.12. При промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю уровень освоения обучающимися ОК и ПК определяется оценками: «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», фиксируется записью в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости, в зачетную книжку оценка «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен» не заносится.

5.13. Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в период экзаменационной сессии. Дата и время проведения экзамена устанавливается расписанием экзаменационной сессии. Про-

должительность экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

5.14. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена по модулю проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экзаменаторов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.15. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен по модулю, при наличии зачетной книжки.

5.16. В ходе экзамена по модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии.

5.17. Решение о результате экзамена по модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

5.18. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Аттестационные комиссии создаются на каждый учебный год.

5.19. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена по модулю может быть представитель работодателя, заместитель директора колледжа.

5.20. Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности. В составе комиссии должно быть не менее 4 человек, включая председателя. С целью максимального приближения экзамена по модулю к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, в качестве членов аттестационной комиссии привлекаются работодатели. Состав членов комиссии формируется заместителем директора по УР по представлению заведующего отделением и утверждается приказом директора колледжа.

5.21. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и оформляет следующую документацию: сводную ведомость учета освоения профессионального модуля, зачетные книжки обучающихся.

5.22. В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен по профессиональному модулю оценка» производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

## **6. Подготовка и проведение экзаменов**

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебным планом и календарным учебным графиком. На каждую экзаменацион-

ную сессию начальником отдела контроля качества образования составляется расписание экзаменов и консультаций, утверждаемое директором колледжа, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.2. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, выносимым на экзаменационную сессию. Допуск оформляется в зачетной книжке ведущим отделением. В случае, если обучающийся не допущен, экзаменатор в графе «оценка» экзаменационной ведомости делает запись «не допущен».

6.3. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен.

6.4. Для обучающихся первого курса на базе основного общего образования интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.4. Контрольно-измерительные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

6.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин), обсуждается и утверждается на заседании ЦМК, затем утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем(ями) составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании ЦМК преподавателей, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, смешанная, компьютерное тестирование) устанавливается на заседании ЦМК преподавателей в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.7. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, инструментов, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень является частью комплекта измерительных материалов или комплекта оценочных средств.

6.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- фонды оценочных средств, утвержденные председателем ЦМК преподавателей;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, инструменты, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости, которые выдаются накануне проведения экзамена и сдаются в учебный отдел после проведения экзамена в тот же день.

6.9. Экзамен принимается преподавателем, назначенным в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. На подготовку к ответу обучающемуся дается

время от 20 до 30 минут. На ответ по билету одному обучающемуся отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более академических часов шести часов на учебную группу.

6.10. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается преподавателями в соответствии с приказом директора.

6.11. При явке на экзамен обучающийся предъявляет преподавателю зачетную книжку. Прием экзамена при отсутствии зачетной книжки не допускается.

6.12. Экзамен у обучающихся всех форм обучения принимается при наличии экзаменационной ведомости, в которой должны быть указаны название учебной дисциплины, фамилия экзаменатора, фамилии обучающихся, а также заведующий отделением отмечает фамилии обучающихся, не допущенных до экзамена.

6.13. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

6.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного отделения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

6.15. Экзаменационное компьютерное тестирование проводится в компьютерных классах. Количество тестируемых обучающихся должно быть равно количеству компьютеров.

6.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам); умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.17. Уровень подготовки обучающегося определяется оценкой «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Оценка 5 (отлично) ставится в том случае, если обучающийся показывает глубокие знания программного материала при ответах на поставленные вопросы, излагает материал грамотно и логично, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, анализе явлений.

Оценка 4 (хорошо) ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах на поставленные вопросы, умеет применять теоретические знания при решении практических задач.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится в том случае, если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для получения ответа, допускает отдельные неточности.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится в том случае, если обучающийся допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, не может применять полученные знания на практике.

6.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.19. Обучающийся, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена.

6.20. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.21. С целью контроля на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

6.22. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзамена производится по направлению заведующего отделением в срок, установленный расписанием пересдач экзаменов.

6.23. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором колледжа.

6.24. На старших курсах в срок до выхода на преддипломную практику (производственную практику по профилю специальности) допускается повторная сдача не более двух экзаменов и (или) дифференцированных зачетов (включая комплексные) по учебным дисциплинам. В исключительных случаях по решению педагогического совета колледжа допускается дополнительная сдача одного экзамена и (или) дифференцированного зачета (включая комплексные) по учебным дисциплинам победителями

6.25. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена по личному заявлению обучающегося при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- б) иные непредвиденные и установленные заведующим отделением обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

## **7. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем и преподавателями самостоятельно с учетом ограничений здоровья и индивидуального подхода.

7.2. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

7.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

7.4. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен быть направлен на своевременное выявление затруднений и отставаний в обучении для внесения корректив в учебную деятельность.

7.5. Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, защиты курсовой работы, экзамена по профессиональному модулю. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также возможно предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7.6. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.7. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого необходимо использовать итоговый контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

